

Рассмотрена и одобрена,  
на педагогическом совете  
МБОУ «Ромодановская  
СОШ №1»

«31» августа 2023г.

Согласовано  
зам. директора по УВР  
МБОУ «Ромодановская  
СОШ №1»

/И. В. Горюнова/  
/Ю. В. Нуязина /  
«01» сентября 2023 г.

Утверждена  
директором МБОУ  
«Ромодановская СОШ



№1»  
/Е. А. Абросимова/  
«01» сентября 2023г.

# ***План работы школьной библиотеки***

**МБОУ «Ромодановская средняя  
общеобразовательная школа №1»**

**2023 – 2024 учебный год**

### Цель и задачи школьной библиотеки.

**Цель:** создать условия для формирования мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации; формирования и развития читательского интереса и творческих способностей учащихся.

#### Задачи:

- продолжить модернизацию и совершенствовать развитие школьной библиотеки;
- активизировать читательскую активность у учащихся, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- пополнять фонд новой художественной детской литературой с помощью акции «Подари школе книгу»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать качественную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, учащихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

#### Услуги, оказываемые школьной библиотекой:

- Обслуживание пользователей на абонементе.
- Обслуживание пользователей в читальном зале.
- Оказание информационной и справочно – библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение индивидуальных библиотечно – библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных уроков.
- Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
- Оформление тематических книжных выставок.

#### Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Прием и обработка поступивших учебных пособий: оформление, запись в книгу «Регистрация учебников», штемплевание.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
2	Прием и выдача учебных пособий по графику.	Май - сентябрь	Педагог – библиотекарь, классные руководители.
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой)	В течение года	Педагог – библиотекарь,



	учебников).		учебный сектор.
4	Работа с электронным каталогом (ЭК).	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024 – 25 г. Работа по формированию заказа учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, с завучами по УР.	В течение года	Педагог – библиотекарь.
6	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях литературы.	В течение года	Педагог – библиотекарь.
7	Диагностика по обеспеченности учащихся школы учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	Педагог – библиотекарь.
8	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. Инвентаризация.	В течение года. Сентябрь	Педагог – библиотекарь.
9	Контроль над правильностью расстановки художественной литературы в фонде.	Раз в неделю	Педагог – библиотекарь.
10	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере поступления	Педагог – библиотекарь.
11	Списание художественной литературы и учебных пособий.	По мере необходимости	Педагог - библиотекарь
12	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, работа с должниками.	Один раз в месяц	Педагог – библиотекарь.
13	Оформление подписки на периодические издания.	Ноябрь, май	Педагог – библиотекарь.

**Справочно – библиографическая и информационная работа.  
Работа по пропаганде библиотечно – библиографических знаний.**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно – библиографической культуры: «Знакомство с книжным домом» для первых классов.	Октябрь - Ноябрь	Педагог - библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Педагог - библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда школьной библиотеки.	В течение года	Педагог – библиотекарь
4	Обзоры новых поступлений художественной литературы.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых художественных изданий.	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков.	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	Работа со школьным сайтом.	В течение года	Педагог - библиотекарь



**Работа с читателями библиотеки разных возрастных категорий.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	Сентябрь - Октябрь	Педагог - библиотекарь
2	Организованная запись обучающихся 1 – х классов в школьную библиотеку.	Октябрь - Ноябрь	Педагог - библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В течение года	Педагог - библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала.	В течение года	Педагог - библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче художественной литературы.	В течение года	Педагог - библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанной художественной литературе.	В течение года	Педагог - библиотекарь
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную библиотеку.	В течение года	Педагог - библиотекарь
8	Изучение и анализ читательских формуляров.	В течение года	Педагог - библиотекарь
9	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы школьной библиотеки.	В течение года	Педагог - библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Один раз в месяц	Педагог - библиотекарь
11	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление с ответственностью за причиненный ущерб книгам или учебным пособиям.	В течение года	Педагог - библиотекарь
12	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года	Педагог - библиотекарь
13	Рейды по классам с целью выявления состояния учебных пособий.	Один раз в четверть	Педагог – библиотекарь, учебный сектор.

**Организация библиотечно – массовой работы.**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	«Книги – юбиляры»	Выставки	В течение года	Педагог - библиотекарь
2	«Писатели – юбиляры»	Выставки	В течение года	Педагог - библиотекарь
3	«Календарь перевернем...»	Выставки с календарными	В течение года	Педагог - библиотекарь

		датами и праздниками		
4	«Л. Н. Толстой и дети»	Викторина по произведениям Л. Н. Толстого	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
5	«Путешествие по сказочным страницам»	Сказочная игра – викторина по сказкам русских писателей	Сентябрь	Педагог - библиотекарь
6	Международный месячник школьных библиотек	Работа по плану	Октябрь	Педагог – библиотекарь, классные руководители
7	«Подари школе книгу»	Акция	Октябрь - Ноябрь	Педагог – библиотекарь, классные руководители
8	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Педагог - библиотекарь
9	«Новогодние приключения»	Литературная елка	Декабрь	Педагог - библиотекарь
10	«Писатель, мудрец, сказочник»	Викторина по произведениям П. П. Бажова	Январь	Педагог - библиотекарь
11	«Ленинградская поэма»	Выставка, посвященная снятию блокады	Январь	Педагог - библиотекарь
12	«Они писали о войне» «Никто не забыт, ничто не забыто»	Выставки, посвященные, Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог - библиотекарь
13	«Родной язык – основа духа»	Выставка, посвященная, Международному дню родного языка	Февраль	Педагог – библиотекарь, учителя - языковеды
14	«Знатоки сказок А. С. Пушкина»	Литературный час	Февраль	Педагог - библиотекарь
15	«Весна. Книжный праздник» 1. «Трамвай сказок и загадок» 2. «Передай добро по кругу» 3. «В стране веселого детства»	Цикл мероприятий посвященных неделе детской книжки	Март	Педагог - библиотекарь
16	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Март	Педагог - библиотекарь
17	«Птичьи трели»	Творческий конкурс, посвященный Международному дню птиц	Апрель	Педагог - библиотекарь
18	«Таинственные космические дали "	Выставка посвященная,	Апрель	Педагог - библиотекарь



		Дню космонавтики		
19	«Девятый день большого мая»	Цикл мероприятий посвященных 9 мая	Апрель - Май	Педагог - библиотекарь
20	«Просветители земель славянских»	Урок презентация ко дню славянской письменности и культуры	Май	Педагог - библиотекарь
21	«На солнечной поляночке»	Экологическая игра - путешествие	Май	Педагог - библиотекарь

**График проведения библиотечно – библиотграфических уроков  
в 2023 – 2024 учебном году.**

Класс	Название темы урока	Дата проведения
1	Первое посещение библиотеки. «Путешествие в царство книг» - экскурсия.	Сентябрь
	Правила и умение обращаться с книгой.	Октябрь
2	Структура книги.	Сентябрь
	Первые газеты и журналы.	Октябрь
3	Структура книги.	Сентябрь
	Выбор книги в библиотеке.	Октябрь
4	Газеты и журналы для детей.	Сентябрь
	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Октябрь
5	Как построена книга.	Ноябрь
6	Справочная литература. Энциклопедии. Словари. Справочники.	Декабрь
7	Выбор книг. Библиографические указатели.	Январь
8	Периодические издания для старших подростков.	Февраль
9	Методы самостоятельной работы с литературой.	Март
10	Периодические издания для старшего школьного возраста.	Апрель
11	Основные формы записи информации: План. Конспект.	Май