

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «Ромодановская  
СОШ №1»  
Протокол  
№ 1 от 31.08. 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Ромодановская  
средняя общеобразовательная школа  
№1»  
Е.А. Абросимова  
Приказ № 34 от 31.08. 2022 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ромодановская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Положение  
о Методическом совете**

**I. Общие положения**

I.1. Методический совет МБОУ «Ромодановская СОШ №1» (далее - МС) – является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогов школы. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и другими нормативными правовыми актами школы.

**II. Задачи и основные направления деятельности МС**

II.1. МС создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- координация деятельности методических объединений учителей-предметников и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование целей и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и др.;
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения знаний, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в образовательный процесс.

## 2.2. Основные направления деятельности МС:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесения изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения и усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применением на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно- обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и др.;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимное посещение занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **III. Организация работы МС**

3.1. В состав МС входят руководители методических объединений, опытные педагоги, директор и заместители директора школы.

3.2. Состав МС утверждается приказом директора школы.

3.3. В составе МС могут формироваться творческие, проблемные группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и др.).

3.4. Руководит МС заместитель директора по УР, курирующий методическую работу в школе.

3.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы.

3.6. Периодичность заседаний МС – один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МС обязан поставить в известность членов МС.

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания МС необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания МС. Рекомендации МС подписываются председателем МС.

### **IV. Права МС**

4.1. МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства, в приоритетном национальном проекте «Образование».

## **V. Контроль деятельности МС**

5.1. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль деятельности МС осуществляется директором школы (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.